

**НА ВНИМАНИЕТО НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ  
С ДИПЛОМНИ ЗАЩИТИ СТУДЕНТИ ОТ „ОКС“ МАГИСТЪР**

ЕСЕННА ДЪРЖАВНА ИЗПИТНА СЕСИЯ 2020

**Факултетна процедура и срокове  
за проверка на оригиналността на дипломните работи**

Съгласно Заповед на Ректора № РД 19-336/18.07.2019г. относно въвеждане на Процедура за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски“, Ви информираме за сроковете за проверка на дипломните работи през есенната държавна сесия 2020 г., както следва:

**ОКС „магистър“ - дата на защита на дипломни работи: 2 ноември 2020 г.**

1. До **2 октомври 2020 г.** научните ръководители изпращат на имейла на съответния ръководител на магистърската програма информация за дипломантите си, които ще се явяват на дипломна защита през месец ноември 2020 г.: три имена, факултетен номер, магистърска програма, форма на обучение и актуална електронна поща.
2. В срок до **5 октомври 2020 г.** ръководителите на магистърски програми изпращат по имейл на гл. ас. д-р Иван Душков (е-мейл: idushkov@uni-sofia.bg) обобщен списък с всички посочени данни на дипломантите за защитата през месец юли 2020г.
3. В срок до **6 октомври 2020 г.** гл. ас. д-р Иван Душков създава съответното място (курс) с името на всеки един дипломант в електронната платформа Moodle в раздела „Дипломни работи и дисертации“ (<https://elearn.uni-sofia.bg/course/index.php?categoryid=1583>).
4. В периода **7 - 9 октомври 2020 г.** дипломантите, които ще се явяват на защиты през ноември 2020г., задължително качват в съответния курс в раздела „Дипломни работи и дисертации“ в Moodle дипломните си работи за проверка за наличие на плагиатство.

5. До **12 октомври 2020г.** гл. ас. д-р Иван Душков изготвя доклад с резултатите от проверката на всяка една дипломна работа (Доклад за сходство) и го изпраща до ръководителите на катедри, заедно с общ списък на дипломантите от всяка една магистърска програма, в който се посочва научния ръководител и стойностите на коефициентите за сходство на всяка една дипломна работа.
6. До **15 октомври 2020 г.** ръководителите на катедри запознават научните ръководители с резултатите от проверката на дипломната работа за наличие на плагиатство в Moodle.
7. До **19 октомври 2020 г.** научните ръководители попълват и изпращат до ръководителите на катедри *Протокол за проверка на оригиналността и Становище във връзка с процедурата за предотвратяване на плагиатство в дипломна работа* /Приложения № 1 и № 2/ към процедурата, за да бъде допусната/недопусната съответната дипломна работа до защита. След потвърждение на ръководителите на катедри, научните ръководители уведомяват своите дипломанти.
8. На **21 и 22 октомври 2020г.** дипломантите, чиито дипломни работи са преминали успешно антиплагиатската процедура, депозират 2 бр. дипломна работа на хартиен носител при инспекторите на съответните катедри, където в същия срок подават и заявление за допускане до защита.
9. На катедрени съвети, проведени на **23 октомври 2020г.**, се утвърждават молбите за допускане до защита и се определят рецензентите.
10. В срок до **29 октомври 2020 г.** рецензентите предават 2 екз. рецензии при инспекторите на съответната катедра.
11. До **30 октомври 2020 г.** дипломантите получават рецензиите си от инспекторите на съответната катедра или от научните ръководители.

Забележки:

- 1) При дипломни работи, разработени в магистърски програми към катедри „Визуални изкуства“ и „Музика“, при наличие на повече от 40 % съдържание в дипломната работа, свързано с изображения (графики, картини и др.) или нотен запис (партитури и др.), процедурата стартира от точка 7.

- 2) При необходимост от допълнителна техническа подкрепа във връзка с качването на дипломните работи в системата, студентите могат да се обръщат към гл. ас. д-р Иван Душков (е-мейл: idushkov@uni-sofia.bg).
- 3) Академичният контрол на процеса по проверка на оригиналността на дипломните работи ще се извършва от:
- доц. д-р Милен Замфиров - декан на ФНОИ;
  - доц. д-р Розалина Енгелс-Критидис - зам.-декан магистърски програми, докторанти и мобилност;
  - доц. д-р Маргарита Бакрачева - зам.-декан научна, проектна, международна дейност, връзки с обществеността;
  - доц. д-р Николай Цанев - помощник-декан по дистанционно и електронно обучение и стопанска дейност.

Приложение № 1

### **Протокол**

#### **за проверка на оригиналността на дипломна работа**

Изготвен от .... (научния ръководител на дипломанта)

Във връзка с представената дипломна работа

с автор: .....

и заглавие на дипломната работа: .....

На база на получения Доклад за сходство на текста на дипломната работа в система за превенция срещу плагиатство, генерираният отчет за сходство на текста показва следното:

а. коефициентът на сходство 1 (не) надвишава 50%

б. коефициентът на сходство 2 (не) надвишава 5%,

в. (не) са предприети опити да се скрие нерегламентирано позоваване на чужд труд ("Alert")

Дата:

Подпис:

**Становище**

от .....

(научния ръководител на дипломанта)

**във връзка с процедурата за предотвратяване на плагиатство  
в дипломни работи**

С настоящото становище удостоверявам, че съм прегледал Доклад за сходство на текста на дипломната работа в резултат от анализа на текста на следната дипломна работа в системата за превенция срещу плагиатство:

Автор: .....

Заглавие на дипломната работа:

.....  
.....  
.....  
.....

След прегледа на Доклада за сходство, имам основание да установя следното:

- Откритите сходства в дипломната работа са регламентирани и не носят признаци на плагиатство. Приемам работата за допускане до дипломна защита.
- Откритите сходства в дипломната работа не носят признаци на плагиатство, но използването и позоваването на чужд труд в посочените размери поражда съмнения относно съществената стойност и приноса на дипломната работа, както и степента на самостоятелност и независимост на автора. Считаю, че работата трябва да бъде преработена като се ограничат сходствата.
- Откритите сходства в дипломната работа са неправомерни и носят признаци на плагиатство. Считаю, че дипломната работата не трябва да се допусне до защита. С настоящото информирам Ректора чрез Декана на факултета за необходимостта от предприемане на необходимите действия и разглеждане на случая в Етична комисия.

Обосновка:

.....  
.....

Дата:

Подпис: