

НА ВНИМАНИЕТО НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ
С ДИПЛОМНИ ЗАЩИТИ СТУДЕНТИ ОТ „ОКС“ МАГИСТЪР
ЛЯТНА ДЪРЖАВНА ИЗПИТНА СЕСИЯ (юли 2022)

Факултетна процедура и срокове
за проверка на оригиналността на дипломните работи

Съгласно Заповед на Ректора № РД 19-336/18.07.2019 г., видоизменена със Заповед №РД 19-207/26.05.2021, относно въвеждане на Процедура за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски“, Ви информираме за сроковете за проверка на дипломните работи през лятната държавна сесия на 2022 г., са както следва:

ОКС „магистър“ - дата на защита на дипломни работи: 1 юли 2022 г.

Дати	Дейности
До 18 май 2022 г.	Научните ръководители изпращат на имейла на съответния ръководител на магистърската програма информация за дипломантите си, които ще се явяват на дипломна защита през месец юли 2022 г.: <ul style="list-style-type: none">• три имена;• факултетен номер;• магистърска програма;• форма на обучение и актуална електронна поща.
До 20 май 2022 г.	Ръководителите на магистърски програми изпращат по имейл на доц. д-р Иван Душков (idushkov@uni-sofia.bg) обобщен списък с всички посочени данни на дипломантите и техните научни ръководители за защитата през месец юли 2022 г.
До 25 май 2022 г.	Доц. д-р Иван Душков създава съответното място (курс) с името на всеки един дипломант в електронната платформа Moodle в раздела „Дипломни работи и дисертации“ (https://elearn.uni-sofia.bg/course/index.php?categoryid=1583). Във всеки от курсовете с роля „Teacher“ се записва и научният ръководител на всеки от дипломантите. В случай, че един научен ръководител има няколко дипломанти в една магистърска програма, допустимо е за тях да се създаде един общ курс, в който научният ръководител е с преподавателска роля. С оглед на гарантиране на прозрачността на процедурата, в случаите, когато научният ръководител съвпада с ръководителя на магистърската програма, в съответния курс се записва и ръководителят на катедрата.

<p>25-27 май 2022 г.</p>	<p>Дипломантите, които ще се явяват на защиты през юли 2022 г., задължително качват в съответния курс в раздела „Дипломни работи и дисертации“ в Мудъл (https://elearn.uni-sofia.bg/course/index.php?categoryid=2750) дипломните си работи за проверка за наличие на плагиатство, като декларират своето авторство в системата¹.</p> <p>На 27 май в 23:59 ч. системата ще бъде затворена и няма да е възможно качване на дипломни работи след този срок.</p>
<p>До 7 юни 2022 г.</p>	<p>На базата на своята експертиза в научната област на дипломната работа, научният ръководител прави оценка на авторството и оригиналността ѝ чрез анализ на доклада за сходство.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При липса на неправомерно заимстване на текст от чужди източници², научният ръководител взема решение за даване на ход на защитата, като приема доклада за сходство в Мудъл (чрез опцията „Приемете и завършете”); • Ако прецени, че в текста са допуснати технически грешки при позоваването (например пропуснати кавички при цитат), той може да маркира и коментира съответните грешки и да изпрати работата за корекция на автора на дипломната работа, който да направи препоръчаните корекции до 14 юни (опция „Изпратете за корекция“). Научният ръководител следва да уведоми лично за това дипломанта. В този случай работата не се запазва в базата от данни и може да се изпрати за проверка в Мудъл повторно от дипломанта след направените корекции, за да бъде стартирана процедурата. След качване на коригирания вариант на дипломната работа, научният ръководител проверява окончателния доклад за съвпадения и решава дали да допусне дипломанта до защита. При приемане на работа след корекции научният ръководител отразява и обяснява в съпътстващата документация разликите в процентите на сходство между първоначалната и окончателната версия на дипломната работа. • Ако научният ръководител прецени, че дипломната работа не отговаря на изискванията за научен текст и/или съдържа плагиатство³, както и ако не са направени необходимите корекции, той не допуска работата до защита, като избира опцията „Дисквалифицирайте” в доклада, с което връща

¹ При качване на файла в заданието за дипломни работи, системата изисква от студента да декларира своето авторство като маркира съответното поле.

² Допустимите стойности на коефициентите в доклада за сходство са зададени в [Процедурата за проверка на оригиналността чрез използване на интегрирана в средата за електронно обучение приставка на специализирана система за засичане на плагиатство в СУ „Св. Климент Охридски“](#).

³ За плагиатство се счита всяко присвояване на чужди идеи или текст, независимо от обема и процентното му изражение.

	<p>работата за преработка и повторно стартиране на процедурата в следваща държавна изпитна сесия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При всеки от гореизброените варианти, научният ръководител попълва: <ul style="list-style-type: none"> ○ Протокол за проверка на оригиналност на дипломна работа; ○ Становище. <p>Научният ръководител предава или изпраща документите на дипломанта си по електронен път до 15 юни. Протоколът за проверка на оригиналността на дипломна работа и становището на научния ръководител се изпращат в същия срок и на ръководителя на магистърската програма.</p>
На 16 и 17 юни 2022 г.	Дипломантите, чиито дипломни работи са преминали успешно антиплагиатската проверка, подават заявление за допускане до защита при инспекторите на съответните катедри като депозират 2 бр. дипломна работа на хартиен носител, заедно с подписани протокол за проверка на оригиналността на дипломна работа и становище на научния ръководител.
На 21 юни 2022 г.	Провеждат се катедрени съвети, на които се утвърждават молбите за допускане до защита и се определят рецензентите. На рецензентите се предоставят дипломната работна и копие от протокола за проверка на оригиналността на дипломна работа и становище на научния ръководител, като при необходимост на рецензента може да се предостави достъп до доклада за сходство в системата ⁴ .
До 27 юни 2022 г.	Рецензентите предават 2 екземпляра рецензии при инспекторите на съответната катедра. Ако от рецензента/друг член на комисията за защита на дипломните работи бъде установено плагиатство преди защитата, то установилият плагиатството предлага на комисията да постави на магистърската теза оценка слаб (2). Дипломантът се уведомява лично за решението на комисията преди деня на защитата и му се предоставя доказателственият материал за установеното плагиатство. Решението на комисията е окончателно и не подлежи на оспорване. При такива случаи дипломантът има право да преработи същата работа за следваща сесия или да предложи за разработване изцяло нова тема на магистърска теза, следвайки пълната процедура.
До 29 юни 2022 г.	Дипломантите получават рецензиите си от инспекторите на съответната катедра или от научните си ръководители.

⁴ При такава необходимост рецензентът се обръща към ръководителя на програмата, който чрез доц. д-р Иван Душков осигурява необходимия достъп.

<p>1 юли 2022 г.</p>	<p>Защити на дипломни работи</p> <p>По време на защитата, при установяване на неправомерни заимствания, носещи признаците на плагиатство, се предприемат необходимите действия за разглеждане на случая от Етичната комисия. Плагиатството подлежи на наказателни мерки по чл. 166 от ПУДСУ, чиято ал. 1 т. 6 гласи, че „студент или докторант се отстранява от Университета със заповед на Ректора въз основа на доклад на декана, при плагиатство по смисъла на чл. 129, ал. 2, т. 2, изр. 2 установено за студентите от държавна изпитна комисия“.</p>
<p>До 3 юли 2022 г.</p>	<p>Ръководителите на магистърски програми изготвят и изпращат до доц. д-р Иван Душков, с копие до инспекторите на катедрата, справка по образец, в която посочват резултатите от проверката на всяка една дипломна работа, с информация за дипломанта, научния ръководител и магистърската програма. В справката се отбелязва становището на научния ръководител, както и установяването на плагиатство от рецензента или комисията за защита на дипломни работи при наличие на такова.</p>
<p>До 5 юли 2022 г.</p>	<p>Доц. д-р Иван Душков обобщава справките, получени от всички ръководители на магистърски програми и ги изпраща до Декана, с копие до помощник-декана по дистанционно и електронно обучение доц. д-р Николай Цанев, както и до проф. дн Розалина Енгелс-Критидис - зам.-декан магистърски програми.</p>