

ПРАВИЛНИК НА УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ ПРИ СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения

Чл.1.(1) Този правилник урежда устройството, дейността, организацията, структурата на органите за управление, финансирането и контрола на Университетски център за подпомагане на студенти със специални образователни потребности в СУ „Св. Климент Охридски“.

(2) Наименованието е Университетски център за подпомагане на студенти със специални образователни потребности, наричан накратко УЦПССОП.

(3) Адресът на УЦПССОП е бул. „Шипченски проход“ 69А, 1574 ж.к. Христо Смирненски, София

Чл. 2. (1) Центърът е звено към ФНОИ по смисъла на чл. 8, ал. 1, т. 8 от Правилника за устройството и дейността на СУ

(2) Центърът се създава, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на Софийски университет „Св. Климент Охридски”, по предложение на декана на ФНОИ.

(3) С настоящия правилник се създават необходимите условия за реализирането на дейността на УЦПССОП в СУ „Св. Климент Охридски“, произтичащи от: Конституцията на Република България, Правилник за устройството и дейността на СУ, Закон за защита от дискриминация, Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН, Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи, Закон за хората с увреждания (2019), Закон за интеграция на хората с увреждания (2018), Стратегия за хората с увреждания (2021-2030)

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Предмет на дейност

Чл.3. (1) Предназначението на УЦПССОП е да реализира социално и хуманно отговорната политика за академично подпомагане на студенти със специални образователни потребности, чрез осигуряване на възможности за пълноценно и активно участие в учебния процес и академичен живот в процеса на придобиване на университетското си образование.

(2) УЦПССОП предоставя дейности по подпомагане на обучителния процес, присъствено подпомагане, осигуряване на подкрепяща среда, консултиране, административно подпомагане, професионално ориентиране и популяризиране възможностите за университетско образование на младежи и студенти със специални образователни потребности, публични изяви, семинари и обучения

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Цели и задачи

Чл.4. (1) Основната цел на УЦПССОП е да съдейства и подпомага учебния процес и академичен живот на студенти с образователни потребности (СОП), които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, специфични нарушения на способността за учене (дислексия, дисграфия, дискалкулия), разстройства от аутистичния спектър и др.

(2) Дейностите на Центъра са ориентирани към изграждане на консултативно, координационно и образователно звено на базата на сътрудничество между факултетите и прилагане на научен и изследователски подход, с участие на външни за университета институции и специализирани звена, определени и одобрени от управителния съвет на Центъра.

Чл.5. (1) Задачите са подчинени на целите и ги конкретизират в условията на организираните дейности на УЦПССОП

1. Изграждане на квалифициран екип за работа със специални образователни потребности и участие в интердисциплинарни проекти за приобщаващи политики в СУ „Св. Климент Охридски“.

2. Поддържане на квалифициран екип за ресурсно подпомагане на студенти с различни нарушения.

3. Ориентиране на кандидат-студенти и студенти със СОП за пълноценно приобщаване в академичните процеси и университетския живот

4. Осигуряване на подкрепяща среда – архитектурна и информационна (учебно-технически средства и апаратура, дидактически материали, учебни помагала, адаптиране на учебно съдържание, информационни материали и др.)

5. Предоставяне на обучения за администрацията и академичния състав на СУ за подпомагане на образователното приобщаване на студентите със СОП

6. Предоставяне на условия за привличане на студенти, които да участват в дейностите на УЦПССОП и да развиват умения за комуникация и работа със студенти със СОП.

7. Изграждане на капацитет в областта на висшето образование за приобщаване на студенти със специални образователни потребности чрез създаване на мрежа от институции и установяване на контакти със съществуващи български и чуждестранни студентски центрове.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Организация на дейността

Чл.6. (1) Организацията на дейностите, осигурявани от УЦПССОП, съдейства за създаването на условия и приобщаваща среда за участие на студентите със СОП.

1. План-графикът на дейностите се определя от Управителния съвет на УЦПССОП

Чл.7. (1) В организацията и управлението на УЦПССОП не се допускат ограничения на правата на студентите, основани на вид увреждане, раса, етническа принадлежност, пол и социален статус.

(2) Формулирането на целите на подпомагане, вида образователно подпомагане, организационни форми, прилагани в УЦПССОП, съответстват на принципите на Закона за защита от дискриминация, Конвенцията на правата на хората с увреждания, Закона за българския жестов език (2021), Закон за хората с увреждания (2019), Закон за интеграция на хората с увреждания (2018), Стратегия за хората с

увреждания (2021-2030).

(3) Ръководителят на УЦПССОП се избира от декана на ФНОИ и се назначава със заповед на Ректора

(4) Ръководителят на УЦПССОП има следните функции:

1. представлява УЦПССОП пред органите на управление на ФНОИ;
2. представлява УЦПССОП пред външни организации, институции и фирми;
3. прави предложения пред декана на ФНОИ за сключване на споразумения и договори с организации, с фирми и с институции във връзка с дейностите на УЦПССОП, които се подписват от Ректора;
4. ръководи и контролира ефективното използване на финансови средства и материалната база на УЦПССОП, подпомаган от Управителен съвет и неговите решения, взети с мнозинство;
5. осъществява оперативно ръководство на УЦПССОП и отговаря за организацията, изпълнението и контрола на дейностите на Управителен съвет, на преподавателите, на консултантите и студентите.
6. изготвя и представя след края на всяка академична учебна година отчет за дейността на Центъра на декана на ФНОИ
7. в началото на всяка академична година изготвя годишен план-график за работа на УЦПССОП, който се обсъжда и приема от Управителния съвет;
8. участва в процедури по провеждането на подбор на студенти, медиатори, обучители, консултанти за осъществяване на дейностите на Центъра.

(5) Управителният съвет (УС) подпомага дейността на Управителя на УЦПССОП.

(6) Управителният съвет се назначава със заповед на Ректора по предложение на декана на ФНОИ и е в състав от 7 души; представители на педагогическите факултети и/или преподаватели от други факултети и департаменти, които са приобщени към дейностите на Центъра.

(7) Управителният съвет има следните функции:

1. разработване на концепция и на Правилник на УЦПССОП
2. определяне на финансовите механизми за работа на Центъра.
3. създаване на институционален портрет на УЦПССОП в рамките на сайта на СУ и огласяване на информацията за дейностите в УЦПССОП публично и по електронен път.
4. Управителният съвет има административни, методически, организационни и контролни правомощия:
 - Прави проучвания на потребностите и очакванията на студентите и потребители на дейностите, предлагани от УЦПССОП
 - Систематизира дефинираните дейности, с оглед на потребностите на студентите, в изготвянето на план-графика за тяхното приложение
 - Създава работни групи/екипи от преподаватели, модератори, консултанти, обучители, студенти в почасова, целодневна, седмична и месечна програма за обслужването на студентите със СОП
 - Одобрява и предлага на Ръководителя програми и информационни материали за ресурсно подпомагане на студенти с различни нарушения
 - Изготвя периодично по време на семестрите и в неучебно време списъци със студенти, асистенти и хабилитирани преподаватели, които желаят да се включат в дейността на УЦПССОП в зависимост от натовареността по

учебния план на специалността във факултетите или по собствен избор, и контролира дейността им в Центъра чрез мониторинг и други форми на текущ контрол

- Участва при приемането на план-график за дейността на УЦПССОП по време на семестрите и във ваканционната почивка
- Участва в мониторинг по план-график на провежданите дейности и осигурени услуги от студенти, преподавател и за студенти и преподавател
- Осъществява контрол върху дейността на Ръководителя на УЦПССОП

Чл.8. (1) Преподавателският състав от СУ участва в работата на УЦПССОП:

1. Съобразно собствено желание и със заявление до ръководството на УЦПССОП преподавателите участват като консултанти, обучители, модератори, методици.

Чл.9. (1) Консултанти, стажанти, студенти и сътрудници се привличат в дейностите на УЦПССОП като оперативен състав според финансовите възможности на Центъра.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Финансиране и начини на използване на средствата

Чл.10. (1) Средства за дейността са в рамките на бюджета на ФНОИ и се набират от:

1. Спонсорства и дарения;
2. Участие в национални и международни проекти;
3. Договори с работодатели, образователни институции, фирми и други организации
4. Други, допустими от закона източници

(2) Набраните средства по ал.1 се използват за издръжка на Центъра

(3) Финансовите и материални средства, постъпващи за подпомагане дейността на УЦАД от външни организации, се акумулират и управляват в рамките на бюджета на ФНОИ по общия за Софийския университет ред

(4) Счетоводството на Центъра се води от счетоводството на СУ, което осигурява проследяване на приходите на Центъра от стопанската му дейност отделно от приходите му от основната дейност и отделно от приходите му от социално-битовата дейност и от спортно-туристическата дейности, както и отделно проследяване на приходите от различните видове стопанска дейност – от стопанска дейност, свързана с основната му дейност (пряко свързана с или помощна на осъществяването на основната дейност) и от друга стопанска дейност.

(5) При осъществяването на социално-битовата си дейност Центърът не цели получаване на печалба и цените на стоките и услугите, чрез които тя се осъществява, не може да надвишават преките и косвени разходи за доставката им.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Контрол

Чл. 11. УЦПССОП разработва, съхранява и гарантира сигурността на всички документи (план-графици на ръководството, заявления на студентите със СОП,

тематични проекти, план-конспекти, презентации, адаптирани учебни материали, договори на работодатели, протоколи на проверки, вътрешни и контролни документи за такси и др.).

Чл. 12. Вътрешният контрол по осъществяване на дейностите на УЦПССОП се осъществява от Декана на ФНОИ.

Чл. 13. (1) Текущ контрол и всекидневен мониторинг се осъществява от Ръководителя и от Управителния съвет.

1. Управителният съвет извършва контрол върху разходите на УЦПССОП

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Заклучителни разпоредби

1. Правилникът на УЦПССОП е приет на заседание на Академичен съвет на СУ „Св. Климент Охридски“ с Протокол № 10/13.07.2022 г.
2. Внасянето на изменение в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване по предложение от Ректора в АС.
3. СУ „Св. Климент Охридски“ ще актуализира съдържащите се в настоящия правилник изисквания при настъпили изменения в нормативните актове, чрез управленски решения и по предложение на Управителен съвет на УЦПССОП